

Số: /KH-UBND

Đông Xuân, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Đông Xuân

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung năm 2013, 2017); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2025; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 21/01/2025 của UBND huyện Đông Xuân về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Đông Xuân và Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/01/2025 của UBND tỉnh Phú Yên về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Phú Yên; UBND huyện Đông Xuân ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát việc thực hiện các quy định thủ tục hành chính (TTHC) đã được công bố, công khai, nhằm kịp thời phát hiện những TTHC rườm rà, phức tạp, các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không thật sự cần thiết, không phù hợp gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, doanh nghiệp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định.

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định, TTHC; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo đơn vị tập trung quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức tổ chức thực hiện nghiêm việc rà soát, đánh giá TTHC, sản phẩm rà soát phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách TTHC.

- Áp dụng nguyên tắc công khai, minh bạch, tham vấn người dân, doanh nghiệp và khai thác tối đa các nguồn lực hợp pháp cho việc rà soát quy định TTHC.

Sau khi rà soát, các đơn vị đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sửa đổi các quy định, TTHC đang tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG RÀ SOÁT

1. Phạm vi rà soát

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ động rà soát tất cả các quy định về thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý, giải quyết của cơ quan, đơn vị mình để báo cáo và đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thủ tục hành chính không phù hợp, không thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

- Các cơ quan: Kinh tế - Hạ tầng, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa – Thông tin, Lao động-Thương binh và Xã hội, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND các xã, thị trấn tập trung rà soát 25 thủ tục hành chính trong lĩnh vực trọng tâm theo kế hoạch này và tất cả các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị mình để báo cáo và đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không phù hợp, không thống nhất giữa các văn bản.

(Kèm theo Phụ lục Danh mục TTHC rà soát năm 2025).

2. Cách thức rà soát:

- Việc rà soát được thực hiện trên cơ sở nội dung các thủ tục hành chính đã được công bố và văn bản quy định liên quan đến TTHC cần rà soát.

- Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan liên quan, UBND cấp xã:

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng Kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, giải quyết theo tiêu chí lựa chọn các thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính có đối tượng tác động lớn, quy định về thủ tục hành chính có nội dung không cần thiết, không phù hợp, gây tốn kém chi phí thực hiện.

- Phối hợp hoặc tham gia ý kiến nội dung rà soát, đánh giá các TTHC liên quan đến thẩm quyền giải quyết khi có yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 của các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn gửi về UBND huyện qua (Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 28/02/2025**; kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã gửi về UBND huyện qua (Văn phòng HĐND và UBND huyện) **trước ngày 30/6/2025** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

2. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, địa phương thực hiện rà soát theo kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ.

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp và xây dựng báo cáo kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa TTHC để gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **30/6/2025**.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 trên địa bàn huyện Đồng Xuân; yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, khó khăn, các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn phản ánh gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- CVP, PCVP;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, KSTTHC

CHỦ TỊCH

Đặng Văn Trọng

DANH MỤC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /01 /2025 của Ủy ban nhân dân huyện Đồng Xuân)

STT	Tên/Nhóm thủ tục hành chính	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Dự kiến sản phẩm
A. Rà soát định kỳ năm 2025						
	Tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của các sở, ban, ngành	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi văn bản QPPL có liên quan; Phương án đơn giản hóa TTHC
B. Rà soát theo nhiệm vụ trọng tâm						
I	Lĩnh vực hoạt động xây dựng					
1	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>

2	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
3	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
4	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
5	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>

	tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.					
6	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
II	Lĩnh vực lưu thông hàng hoá					
1	Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
2	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
3	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai					
III	Lĩnh vực văn hoá					
1	Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
2	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện					
3	Thủ tục cấp giấy phép đủ điều kiện kinh					

	doanh dịch vụ karaoke cấp huyện					
IV	Lĩnh vực kinh tế hợp tác và phát triển nông thôn					
1	Hỗ trợ dự án liên kết	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
V	Lĩnh vực đất đai					
1	Thủ tục hoà giải tranh chấp đất đai	UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
VI	Lĩnh vực bảo trợ xã hội					
1	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng	Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
2	Thực hiện hỗ trợ kinh phí chăm sóc đối với hộ gia đình có người khuyết tật đặc biệt nặng					
3	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật	UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
4	Thủ tục Cấp đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật					
VII	Lĩnh vực hộ kinh doanh					
1	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Phòng Tài	Văn phòng	Tháng	Tháng	<i>nt</i>

2	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	chính - Kế hoạch	HĐND và UBND huyện	3/2025	6/2025	
3	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh					
4	Tạm ngừng, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh					
VIII	Lĩnh vực giảm nghèo					
1	Thủ tục công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ trong năm	UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
IX	Lĩnh vực hộ tịch					
1	Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	Phòng pháp	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Tháng 3/2025	Tháng 6/2025	<i>nt</i>
2	Ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài					